

MODÈLE POUR L'INSCRIPTION

Nous vous invitons à consulter également la Rubrique "Mode d'Emploi". Elle est accessible sans devoir être enregistré via l'Onglet "Mode d'Emploi" dans le bandeau noir. Vous y trouverez les Modes d'Emploi à propos de l'Inscription et de toutes les autres Opérations possibles sur le Réseau OPERATION GAIA, comme: envoyer un message, inviter un ami, créer un évènement,...

VEUILLEZ RESPECTER

- LE FORMAT (nombre maximum de caractères dans un cadre)
- LA CASSE (Majuscules, minuscules)
- L'ORDRE DES MOTS

Sinon, certaines Recherches et Opérations ne seront pas possibles.
Merci pour votre collaboration.

§ 0 • Préliminaires

- 1 - Allez sur <http://operation-gaia.socialgo.com> (si vous lisez ceci, vous y êtes sans doute déjà...).
- 2 - Dans la colonne de gauche, sous "Pas encore membre?", cliquez sur **Enregistre-toi maintenant!**

§ 1 • Remplissez d'abord cette Section

Join OPERATION GAIA

Please complete the form below to create your account. Once completed, you will be able to access OPERATION GAIA using your email address and chosen password. Already registered? Login after pressing the back button.

First Name (= Prénom)	Surnom (= Nom de Famille)
<input type="text" value="Jeanne"/>	<input type="text" value="DUPONT"/>
Genre	
<input type="text" value="Féminin"/>	
Date de naissance	
<input type="text" value="June"/> <input type="text" value="14"/> <input type="text" value="1967"/>	
Email	
<input type="text" value="jeanne.dupont@gmail.com"/>	
Mot de passe	
<input type="text" value="....."/>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">- Le mot de passe vous est demandé chaque fois que vous vous connecterez au Réseau.</div>
Confirmer mot de passe	
<input type="text" value="....."/>	
Ville Optionnel	
<input type="text" value="Bruxelles"/>	
Pays	
<input type="text" value="Belgium"/>	

Custom Questions

RUE + N° + BTE (Optional)

Avenue de l'Abondance 8 bte 1

CODE PAYS + CODE POSTAL + LOCALITE

BE - 1040 BRUXELLES

Pour le **CODE PAYS**, utilisez la liste suivante:

BE = BELGIQUE

CA = CANADA

FR = FRANCE

LU = LUXEMBOURG

CH = SUISSE

Pour les autres pays, allez sur

http://www.iso.org/iso/fr/english_country_names_and_code_elements

TELEPHONE FIXE Privé (Optional)

+ 32 (0)2 999 88 77

TELEPHONE FIXE Travail (Optional)

+ 32 (0)2 987 65 43

GSM Privé (Optional)

+ 32 (0)499 12 34 56

GSM Travail (Optional)

+ 32 (0)498 45 67 89

e-Mail

jeanne.dupont@gmail.com

SKYPE (Optional)

jeanne.dupont

SITE (Optional)

www.humour.org

POUR LES RUBRIQUES

- TÉLÉPHONE

- GSM

complétez la Rubrique en respectant le modèle suivant:

+ pays (0)préfixe numéro

PARCOURS: Quelle est votre expérience en ce qui concerne le développement personnel et/ou la transformation sociale (lectures, stages, formations)? Quels sont vos projets dans ce domaine?

Vous avez 250 caractères...

SOURCE: Comment avez-vous découvert l'existence de l'Approche de l'Alignement? et l'existence de ce réseau SocialGO?

Vous avez 250 caractères...

EXPERIENCE DE L'APPROCHE DE L'ALIGNEMENT: Quels sont les stages et modules de formation auxquels vous avez participé?

Vous avez 250 caractères...

À partir d'ici, vous pouvez:

- soit remplir la suite des "Custom Questions" (explications dans le § 4 ci-dessous: "Complétez les données de votre Profil") et revenir au § 2 ("En bas de page, validez") pour l'enregistrement
- soit vous enregistrer maintenant (§ 2) et revenir plus tard pour compléter les "Custom Questions".

§ 2 • En bas de page, validez

1 - Image Verification

Type the two words in the image below



- Recopiez les 2 mots dans la zone vierge. Si vous ne parvenez pas à déchiffrer les 2 mots, rechargez une nouvelle image en cliquant sur le 1er des 3 boutons bleus à droite.
- Cochez **Yes**. Cliquez sur **Terms & Conditions** pour lire le document qui s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

2 - cliquez sur "Sign Up"

- Si un champs obligatoire n'est pas rempli, le fond du champ apparaîtra en rosé. Remplissez le champs et cliquez à nouveau sur "Sign Up".
- Si tout est en ordre, passez au § 3.

§ 3 • Messages de confirmation

- 1 - Une nouvelle page s'ouvre avec le message: "Your account has been successfully created".
- 2 - **Please Check Your Email Now.** SocialGO vérifie votre adresse email en vous envoyant immédiatement un mail. Si jamais vous ne recevez pas un mail (si nécessaire vérifiez dans les indésirables), cliquez sur **Resend Email**.
- 3 - Vous ouvrez dans votre boîte aux lettres le e-mail avec en Objet: *Verify Your Email on OPERATION GAIA* (si nécessaire vérifiez dans les indésirables). Cliquez sur **click here**.
- 4 - Une fenêtre de OPERATION GAIA s'ouvre avec le message: **Account not yet active**.
- 5 - Vous recevez en même temps un autre e-mail avec en Objet: *OPERATION GAIA approval pending*. Votre enregistrement doit recevoir l'approbation d'un des Administrateurs du Réseau.

(Il peut se passer quelques heures entre les points 5 et 6)

- 6 - Quand un des Administrateurs aura approuvé votre demande, vous recevrez un e-mail avec en Objet: *Your account has been approved*. Vous pourrez dès lors vous connecter au Réseau avec l'adresse URL <http://operation-gaia.socialgo.com> et avec le login mentionné dans le mail qui est en fait votre adresse e-mail.
- 7 - Pensez à ajouter OPERATION GAIA dans votre barre de signets / vos favoris / vos préférences,... avec l'adresse URL <http://operation-gaia.socialgo.com>.

§ 4 • Complétez les données de votre Profil

- 1 - Lorsque vous vous êtes connecté, dans la colonne de gauche, votre nom apparaît: vous êtes sur votre Profil.
- 2 - Dans la colonne de gauche, cliquez sur **Gérer le compte**. Cinq paramètres apparaissent.
- 3 - Ensuite, selon le type de Données que vous souhaitez modifier, cliquez le Paramètre ad hoc:
 - a - Cliquez sur **Modifier Photo de profil**
C'est sur ce Formulaire que vous pouvez mettre votre **photo (OBLIGATOIRE!)**.
 - Comme la photo n'existe pas encore dans votre Album, cliquez sur Browse.

- La photo apparait automatiquement comme la Photo actuelle de votre profil.
 - Cliquez sur **Mettre à jour**.
- b - Cliquez sur **Modifier profil**
- Allez dans la section **Custom Questions**
 - Complétez les données selon le Modèle ci-dessous:

SI VOUS AVEZ PARTICIPE A UN DES STAGES ET GROUPES CI-DESSOUS: Quelle a été votre motivation? (Optional)

NE RIEN INSCRIRE DANS CE CHAMP

Éducation Syntropique (Stage les Besoins de l'Enfant)

Vous avez 250 caractères...

Stage LCA (La Corne d'Abondance - Niv. 1 - 2 et / ou 3)

Vous avez 250 caractères...

etc... etc...

- Cliquez sur **Mettre à jour**.

§ 5 • Inscription dans les Groupes

1 - Maintenant vous pouvez vous inscrire

- a - aux Groupes publics (ouverts à tous) qui vous intéressent comme 06-22, CMC,... (voir Page d'Accueil). La Procédure se trouve dans Mode d'Emploi > Groupe.
- b - aux Groupes privés des Stages / Niveaux / Modules / Formations auxquels vous avez participé. **Cette inscription est indispensable pour recevoir les Mises à Jour des Scripts**, qui ne seront plus disponibles que par ce Réseau OPERATION GAIA. La Procédure se trouve dans Mode d'Emploi > Groupe.

Pour être averti de la mise en ligne de nouveaux Scripts ou de mises à jour de Scripts:

- Sur la page de chaque Groupe dont vous vous êtes fait Membre, allez dans Forum et cliquez sur "Scripts".
- Dans cette fenêtre:
 - cliquez sur l'onglet "Surveiller Topic"
- Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre:
 - cochez "Yes" dans les 2 cas
 - et ensuite cliquez sur "Watch Topic".

Si vous souhaitez modifier les données de votre Profil

- 1 - Lorsque vous vous êtes connecté, dans la colonne de gauche, votre nom apparaît: vous êtes sur votre Profil.
- 2 - Dans la colonne de gauche, cliquez sur **Gérer le compte**. Cinq paramètres apparaissent.
- 3 - Ensuite, selon le type de Données que vous souhaitez modifier, cliquez le Paramètre ad hoc:
 - a - Cliquez sur **Modifier Photo de profil**
C'est sur ce Formulaire que vous pouvez mettre et changer votre **photo**.
Si vous avez fait des modifications, cliquez sur **Mettre à jour**.
 - b - Cliquez sur **Modifier profil**
Si vous avez fait des modifications, cliquez sur **Mettre à jour**.
 - c - Cliquez sur **Modifier le lieu**
Si vous avez fait des modifications, cliquez sur **Mettre à jour**.
 - d - Cliquez sur **Modifier le compte**
Si vous avez fait des modifications, cliquez sur **Mettre à jour**.
 - d - Cliquez sur **Modifier confidentialité et réglages**
Si vous avez fait des modifications, cliquez sur **Mettre à jour**.